

회의록

수지초등학교

회의명	2026학년도 제2차 기획위원회		
회의주관부서	교무부		
회의개최일시	2026년 03월 16일(월) 15:00~16:30		
회의 장소	수지초등학교 도서관		
참석자	교장, 교감(문주리), 교감(변영임), 늘봄실장, 행정과장, 유치원 부장(1명), 기능부장(5명), 학년부장(6명) 비고: 과학정보부장, 유치원 안전부장(병가), 행정실장(출장)		
영역	부서(장)	안전	결정 사항
전달사항	학교장		
	행정실장		
	교감 (문주리)	교육과정	1. 보결은 나이스 시간표에 근거하여 이뤄지므로, 담임 나이스 시간표를 정확히 입력해야 함. 전담 교과 전담 이름 입력. 전담 병가 등으로 담임 보결일 때도 보결은 교무실에서 함. 담임이 임의로 변경하면 안됨. 2. 교육데이터 통계 놓치지 않도록 주의
	교감 (변영임)	학교일과 운영	1. 전담수업 전후 학생 인솔은 담임이 함(학생안전사고 예방, 타 학년 수업방해 되지 않도록 주의 요망) 2. 외부강사 협력수업 역시 교사가 학생들과 같은 공간에 있어야 함
기능부	교무부	학교설명회 나이스 학부모서비스 출결방법 논의	1. 4월 월중행사 입력은 2주 금요일까지 마감. 2. 학교 설명회 진행 (2:20~16:00) 학급 마치고 학부모회 학급대표 3-1교실로 모이기 3. 체험학습 담임 전결로 위임전결규정 수정하기로 함. 4. 4월 가입 안내 및 종이와 전자 신청 병행기간. 5월부터 전자로 전면시행 하기로 결정. 종이와 전자 병행 시기 동안 종이 출력물 보관. (담당자: 최은주)
	연구부	하이러닝 관리자 지정	1. 하이러닝 관리자를 각 학년 부장으로 하기로 함
	생활 교육부		
	학생안전 복지부	학맞통안내	1. 학생 맞춤 통합지원 고민 후 재협의 다음 주 안전 연수 시 전달
	진로문화		

	예술부		
	과학 정보부		
	방과후부 (늘봄실장)		
	유치원	잔디마당 사용 (공놀이)	1. 유치원 앞 잔디마당 수업시간 외 공놀이로 인한 유치원 방충망 파손으로 2년에 한번 꼴로 유리창 교체중. 2. 잔디마당 체육시간 외에 공놀이(축구야구) 금지 교실에서 지도. 3. 현수막 행정실에서 만들어 붙일 예정(기존 현수막 노후로 철거) 4. 안내장 발송 및 학생회 홍보(시설을 보호하면서 놀기).
학년부	1학년		1. 2026 학교 본예산 편성 관련
	2학년		1) 2026 예산 편성 과정
	3학년		-2026 예산요구액이 2026 학교편성 예산보다 약6200여만원 증액 신청됨
	4학년		
	5학년		
	6학년		-6200여만원을 감액하기 위한 2025 예산 조정협의회를 실시함 (2026.12.29.(월). 14:20, 2층 도서관) -감액 시 고려사항 : 참석자 전원이 수업에 필요한 기자재 및 교육활동에 필요한 사항을 우선순위로 편성하자고 협의함 -2026 본예산 조정 및 편성내용 확인은 공람 처리된 공문 확인 바람 ☆문서번호- 21041(2025.12.30.) ☆공문제목 : 2026학년도 학교회계 본예산 1차 조정 회의 결과 2) 추경은 행정실 추경 절차에 따름 2. 각종 협의회 결정 사항을 회의 참석자(부장 등) 해당 학년에 잘 전달하도록 노력.
	건의/협의 사항		1. 메신저 쪽지 발송시 개별전송으로 인한 혼성으로 가급적 알림내용은 전체메시지로 전달하기로 함. (전체 쪽지인지 개인에게 보낸 쪽지인지 알 수 없음). G-One 메신저로 하반기부터 변경될 예정(3월 25일 연수 예정). 2. 2026 학교 설명회 수정 보완 피드백 내년도 행사에서 반영할 수 있도록 학교 평가회에서 안전 전달
	(3) 월 주요행사 피드백		
학교장	- 학교설명회 잘 이뤄지도록 준비. 모든 완성은 작은 디테일에 있다. 학기 초이므로 선생님들은 학생들의 작은 부분도 잘 살펴 아이들과 빠르게 래포 형성하기 바람.		

	학급에서 아이들간의 갈등이나 학급바로 세우기 등이 필요한 경우 화해중재신청 공문 참고 하여 필요한 학급 신청 바람(학급 운영에 많은 도움됨).
--	--

2.