

회의록

수지초등학교

회의명	2026학년도 제 3 차 기획위원회		
회의주관부서	교무부		
회의개최일시	2026년 4월 20일 (월) 15:00~16:30		
회의 장소	수지초등학교 도서관		
참석자	교장, 교감(2명), 행정실장, 늘봄실장, 행정과장, 유치원부장(1명), 기능부장(6명), 학년부장(5명) 비고: 6학년 부장 학부모 상담으로 부재, 유치원 부장 병가		
영역	부서(장)	안전	결정 사항
기능부	교무부	주요 월중행사	현지연수 일정조정 필요함 심폐소생술연수(5월13일) 미이수 시 따로 들어야 하는 불편함 (*투게더 입력시 중복되는 일정 교무부장에게 사전 문의 필요)
		나이스 학부모 서비스 안내	나이스 학부모 서비스 5월 전면 시행 안내장 발송(4.22). 체험학습 신청서 체험전에 결재 완료될 수 있도록 확인. 담임 부재 등으로 결재 불가할 경우 교무에게 연락.
		G-ONE 메신저	8월부터 goe 메신저 사용 종료. 6월부터 G-One 메신저 사용. 5월 11일 연수에 다시 한번 안내할 예정임
	행정실	주요 월중행사	5월 20일 교직원 소방 훈련 생존수영 사전점검 협조
		안전	
	연구부	주요 월중행사	동료장학 9-10월에 할 수 있도록 담당자 확인 후 조정 필요
		경기 복돋움 1,2,3 독서 챌린지	비독 학생 비율이 낮추기(도서관 수업 시 대출 등 책읽는 학교 문화 조성) 그림책 만들기 강사 연수 모든 교사가 받을 수 있도록 권장 학급협동 책 쓰기, 교사 그림책 쓰기 희망 교사 연구부장에게 메신저 전송 (4.21~23)
	생활 교육부	주요 월중행사	
		개별학생교육지원계획	'분지리도' -> '개별학생교육지원'으로 명칭 변경. <시행 절차> 1. 교무실 유선 연락 2. '공언'(학급 학생들 앞에서 보다 복도에서 따로 말해주기) 3. 담당자(인솔자, 지도자)지정 (인솔자는 교실에 들어가지 않고 복도에서 학생을 만나서 데리고 감) 4. 시행(장소는 민원면담실 또는 상담실, 교장실 등) 5. 양식(보고서 및 관리대장) 작성 6. 보호자에게 당일 안내(담임교사/ 전담시간에 이뤄질 시 담임이 학부모에게 안내 후 전담 교사 협조) 7. 개별학생 교육지원비 지급(학기당 1회) 상황이 발생한 해당 시간에 이뤄지며 상황이 끝나면 복귀. 학생의 흥분도에 따라 다음 교시로 연장 가능. 방어 및 보호를 위한 제지 (과거 '물리적 제지' 명칭이 변경) 해당 학생 수업 복귀 후 다음차시 교사에게 알리기. (담임 시간에 이뤄지면 전담에게, 전담 시간에 이뤄지면 담임에게 전달)

		해당 내용 5월 11일 연수 시 전체 교사 안내
학생안전복지부	주요 월중행사	5월 13일 전 교직원 심폐소생술 연수 5월 11일 전 민방위훈련 실시(2시~2시20분), 중앙현관대피 5월 11일-6학년 6개반 실시간안전스트리밍교육(약물류중독) 5월 14일-6학년 6개반 실시간안전스트리밍교육(약물류중독)
	안전지도 협조	학생 안전 관련 가정통신문 발송(픽시 자전거 주의, 자전거 타고 등교하지 않기, 통학로 안내, 위험한 물건 가져오지 않기 등) 학급 담임 알림장을 통해 안전교육
진로문화예술부	주요 월중행사	체육대회 안전하게 실시 5,6월 목공수업 실시, 팝스측정. 5월 12일 4학년부터 생존수영 실시 학생 안전 지도 철저 업체와 사전 협의 철저(담임 이론 수업한 내용 강사 제공. 실기 중심 수업 진행할 수 있도록 협의)
	안전 없음	
과학정보부	주요 월중행사	
	정보부 예산 조정	정보부 예산 중 1, 2학년 스마트기기 구입 예산을 필수기자재(모니터, 실물화상기, 프린터)와 PC구입비(약9대)로 변경. 필수기자재 및 노후 PC 우선 교체 예정 1,2학년 스마트 기기가 없으므로 1-4학년 2-5학년 짝을 지어 고학년이 해당 저학년 필요 기간에 대여하기로 함 정보기자재 요청시 예산범위 내에서 전문가의 판단(업체 기사 등)으로 교체 여부가 최종 결정됨 노후 PC보유량이 많고, 컴퓨터 가격이 폭등함에 따라 과학정보부 예산 사용의 어려움이 있으며, 수업하는 교사를 최우선으로 하여 우선순위를 두어 교체할 예정임
방과후부 (늘봄실장)	주요 월중행사	
	생존수영으로 방과후 수업 시간 접침	3,4학년 생존수영 일정으로 방과후 수업을 못 듣는 학생 B반 수업 참여하도록 미리 안내함. 못 듣는 학생은 환불 예정. 3,4학년 담임교사 수영 시간이 변경되었을 때경우 방과후교실로 필히 안내
학년부	1학년 급식시간 안전 및 생활지도	오카리나 협력 수업 예정 고학년 급식 시간은 1학년 수업 시간이므로 교실 근처에서 조용히, 화장실 조용히 다니기, 줄이 도서관 입구를 막지 않기. 급식 후에도 담임 인솔하여 안전하게 이동.
	2학년 하교시간 안전지도	약속된 하교 시간 준수(수요일 1시 50분에 하교) 아침 스포츠클럽 끝나고 올라갈 때 담임교사 인솔하여 안전하게 이동
	3학년 하교시간 안전지도	하교 시간에 고학년과 부딪쳐 크게 다칠 뻔한 사고 발생. 안전 지도 필요 하교 동선 분산 필요
	4학년	
	5학년	
	6학년	
	유치원	유초연계교육 공연관람 1학기 4월 28일 유초 연계 교육 예정(시청각실) 2학기(9월 30일 수요일)에는 강당에서 1학년 전체와 유치원 함께 공연 관람
전달사항	행정실장	
	교감 (문주리)	

	교감 (변영임)		학년부터 나온 생활지도상의 여러 문제에 대해서 메신저로 전달 완료함.
건의/협의 사항	안전1. 교직원 연수(대략 매월 첫 주 수요일)- 화상회의(예:줌)로 진행하거나, 대면회의와 병행하는 방식을 건의 → 상황에 따라 가능한 연수 비대면 고려 안전 2. 차량 2부제 공문에 의한 출장 시 차량을 사용 허가 → 위원회 열어서 추진 예정		
(4) 월 주요행사 피드백	과학의 날 행사- 올해 운영의 아쉬웠던 점, 잘 진행된 점이 내년엔 반영되어 이벤트적인 행사보다 과학적 체험과 활동이 되기를 바람. → 교육적인 내용구성, 이벤트로 인해 우는 아이 발생하지 않도록 고려. 담당자 피드백 받아 기록하여 내년도 인수인계. 학교 운영 평가회에도 협의 요망		
학교장	한마음으로 함께 생활지도. 내 반은 내가 책임진다. 안전지도, 입장지도 철저. 학부모 상담주간, 체육대회 등으로 바쁘지만 건강 챙기면서 아이들 안전하게 지도 바람. 혼란을 줄이기 위해서 새로운 동선 등 규칙을 정하기 보다는 기존에 정한 규칙을 일단 잘 지켜보는 것으로 운영(급식실 교사 입장지도 등)		