

참고자료

2026.02.10. 수지초등학교

학년 및 업무 구성 2.6 수정

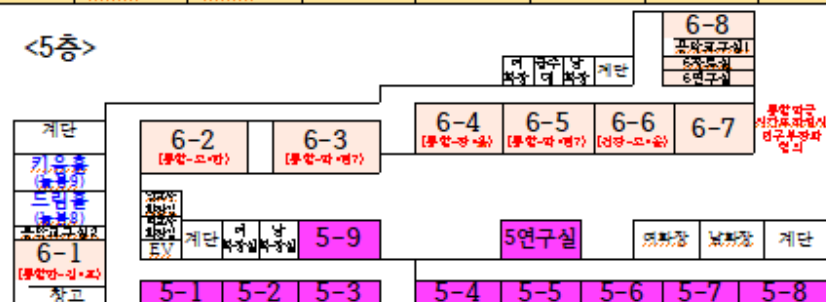
1학년 (9)	인성·인권· 민주시민 ① (통합학급-사) 휠체어 (늘봄겸용-)	전문직학습 ② 공동체, 교사연수 (통합학급-바) (늘봄겸용-)	1학년부장 ③	1-교육과정④ (늘봄겸용실-2 학기월)	학업성적관리 ⑤ (늘봄겸용실-2 학기월)	다문화, 교과서, 외국어교육 ⑥ (늘봄겸용실-2 학기월)	출결, 학교장허가 교외체험학습 ⑦ (늘봄겸용실-2 학기월)	학부모포럼 ⑧ 실내외 환경 유해환경정화 (늘봄겸용실-2 학기월)	놀이체육 ⑨ (안전통합-가)																			
			안명숙																									
2학년 (9)	재난·계절성 학생 안전교육 ① (늘봄겸용실-1 학기월)	학운위 ② 교원역량개발 (늘봄겸용실-1 학기월)	2학년부장 ③	2-교육과정④ (늘봄겸용실-1 학기월)	진로·문화 예술교육 ⑤ (늘봄겸용실-1 학기월)	기초학력 1 ⑥ (늘봄겸용실-1 학기월)	진로예술 체육부장 ⑦부장 (늘봄겸용- 여름반하)	학생평가 ⑧ 기본학력 (늘봄겸용- 여름반하)	꿈찾아 ⑨ 드림교육																			
			김민경				김민정																					
3학년 (10)	학부모회 ①	학교평가 ②	3학년부장 ③	3-교육과정④	정보보호 ⑤	생태환경교육 ⑥	교육과정부장	자율(임상) 장학	학생통합안전	교내체험학습																		
			소서미				박혀주		연구년 대체 000																			
4학년 (12)	1학기 나이스 ①	2학기 나이스	4학년부장 ③	4-교육과정④	학교 홍보 ⑤	학생생활교육 ⑥	안전복지부장 ⑦	생존수영 ⑧	6학년목공체험 교구관리 ⑨	학교 신문 ⑩	학생 에듀테크교육	학생 스마트기기 ⑫																
			김혜라				이경지		연구년 대체 000																			
5학년 (13)	(교내) ① 학교스포츠클럽	학교폭력 실태조사 ②	5학년부장 ③	5-교육과정④	봉사활동 ⑤	학생,교사 동아리 ⑥	계기교육 ⑦	양성평등 ⑧ 도박예방	아동학대예방 ⑨ 가정폭력예방	경제·에너지· 환경 교육 ⑩	학생시 융합교육 ⑪ 교원디지털 역스	정보통신윤리 교육발명·영재 ⑫	과학탐구 과학행사 ⑬															
			화이주																									
6학년 (12)	추후입력 (통합학급-가)	(통합학급-다)	6학년부장 ③ (통합학급?-가)	6-교육과정④ (통합학급-자)	(통합학급?-가)	(건강통합-타)																						
			이서영																									
7과 교과 전담 (13)	1.2학년 놀이A	5·6 영어 E 5-8~13 영어 6학년1반 1 학기영어 6-3	5·(6) 영어 D 5학년1반~7 반영어 6학년1반 2 학기영어	5 과학 L 5학년1반1 학기 과학 5학년2반~13 반과학	4 영어 C 4학년1반~11 반영어	3·4 영어 B 3학년1반~10 반영어 4학년 12반 영어	3·4 과학 K 4학년 1학기 과학 3학년 2학기 과학	6 영어 F 6학년2반 2 학기영어 6-4~10 영어	6영어·3체육 G 6-21학기영어 6-11~12영어 3-1~10체육	4·5 체육 H 4학년1반~12 반체육 5학년 13반 체육	5학년1반2학기 과학 6학년1~12반 과학	5 체육 I 5학년1반~12 반체육	6 체육 J 6학년1반~12 반체육															
	교무기획부장 ①	교무업무 1 ②	교무업무 2 ③	기초학력 2 ④	생활교육부장 ⑤	학교폭력예방 1 ⑥	학교폭력예방 2 ⑦	학생자치 1 ⑧	학생자치 2 ⑨	방송실운영 방송기자재관리 ⑩	과학정보부장 ⑪	팝스, 체육교구 학생선수관리	대외체육대회 학생지도 ⑬															
	정경화	1학기 송현서 2학기 정○현		1학기 ○○○○ 2학기 김○우	이지예		이경아 (3·4월-○○○)	지민정 (8~11월)	1학기 ○○○○ 2학기 정○경		최진이 (3월-○○○)	1학기 이정윤 2학기 김○진	1학기 서밀옥 2학기 주○진															
	교무실	1저단식(2츠)	1저단식(2츠)	1저단식(2츠)	2저단식(3츠)	2저단식(3츠)	2저단식(3츠)	2저단식(3츠)	2저단식(3츠)	3저단식(3츠)	3저단식(3츠)	3저단식(3츠)	3저단식(3츠)	3저단식(3츠)														
8과 보건 상담 특수 (5) 사회 복무(1)	보건교사 보건실(1,3,5) 17차시 5-1반~5-6 반 1학기 7차시 5-7	보건교사 보건실(2,4,6) 17차시 5-8반~5- 13반 2학기 8차시 5-7	상담교사 학생상담 등	특수(프론트) 1학년-2명 6학년-4명 6학년-1명 (건강장애)	특수(수화) 2학년-1명 3학년-1명 4학년-1명 5학년-1명	유치원 (4+1) 공무직(2) 사회복무(1)	새싹반(3세) 방과후과정 부장	익새반(4세) 교무기획 부장	열매반(5세) 예산, 정보, 환경	꽃잎반 특수	별누리반(3 시간제근무교사 6시간 근무 (13:00~19:00)	달누리반(4 시간제근무교사 7시간 근무 (10:00~17:00)	해누리반(5세) 방과후전담사 6시간 근무 (11:00~17:00)															
	황정운	김선영	이승현	박은영(팀장)	황정선		고민정	김순정	홍정미	유신애 (사회복무)	○○○	원정희	박미연															
< 교원 >											< 보무 경력 >																	
구분	교장	교감	1학년	2학년	3 학년	4학년	5학년	6학년	7과 전담	8과 보건2 특수2 상담1	계	구분	담임 (2.4.6) (1.3.5)	전담	유치원	초등 특수	보건	상담	늘봄 실장	초등 보육 전담사	유치원 보육 전담사	사서	행정3 늘봄1	행정 보조	특수 지도사	사회 복무	계	
초등	1	2	9	9	10	12	13	12	13	5	86	교감1(변영임)	33	13	0	0	2	0	1	3	0	0	2	0	0	0	0	54
유치원			5								5	교감2(문주리)	32	0	5	2	0	1	0	0	2	1	2	1	1	1	1	48

8. 학교 배치도-2026.2.6 수정

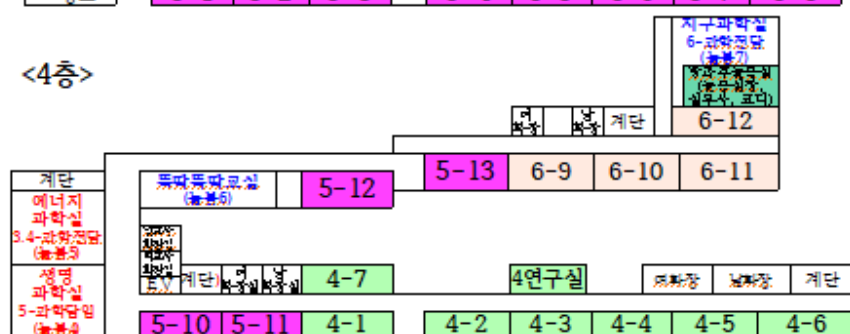
2026학년도 교실 배치도-26.2.6

26학년도교실 배치도(2026.2.6)	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	비교적대형교실 (1인1실, 2인1실, 3인1실)
교실총수	9	9	10	12	13	12	65
교실면적총수	227 (교실 213실, 복도 14실)	227	262	312	339	305	1690
26학년도 교실면적 비율	27.22	25.22	26.20	26.00	26.08	25.42	
기타	227 (교실 213실, 복도 14실)	227 (교실 213실, 복도 14실)					

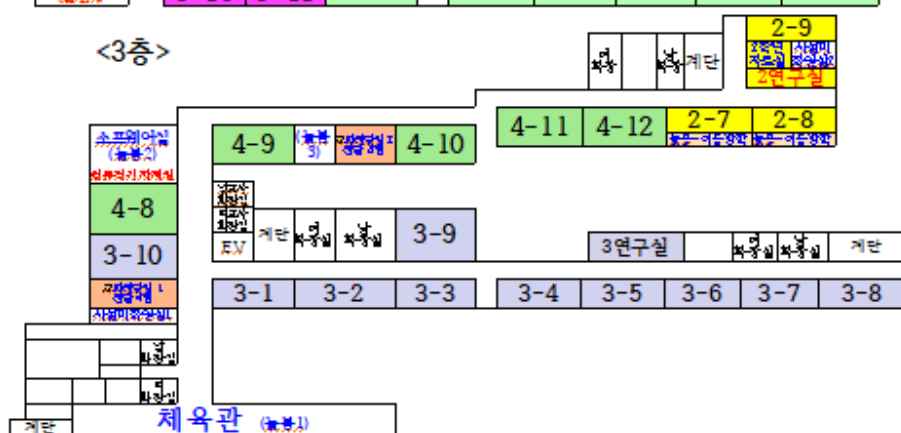
<5층>



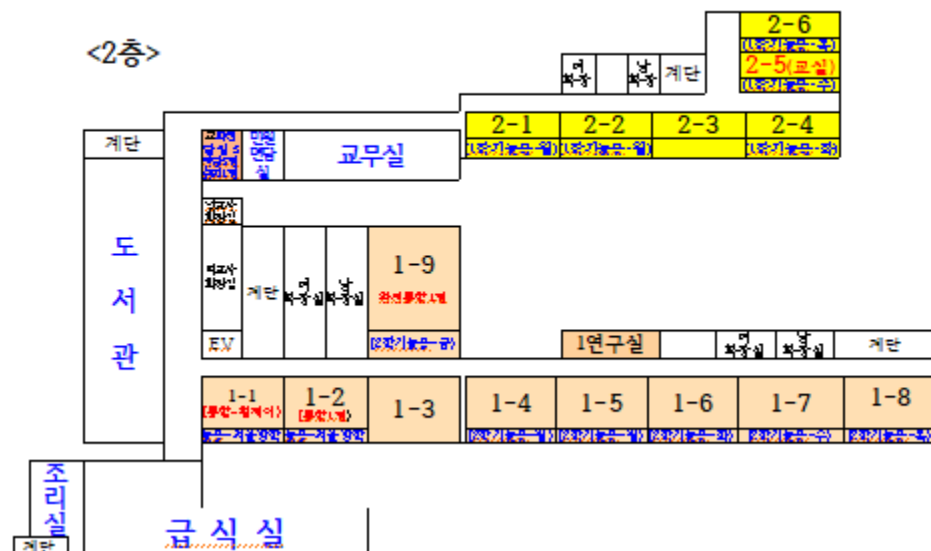
<4층>



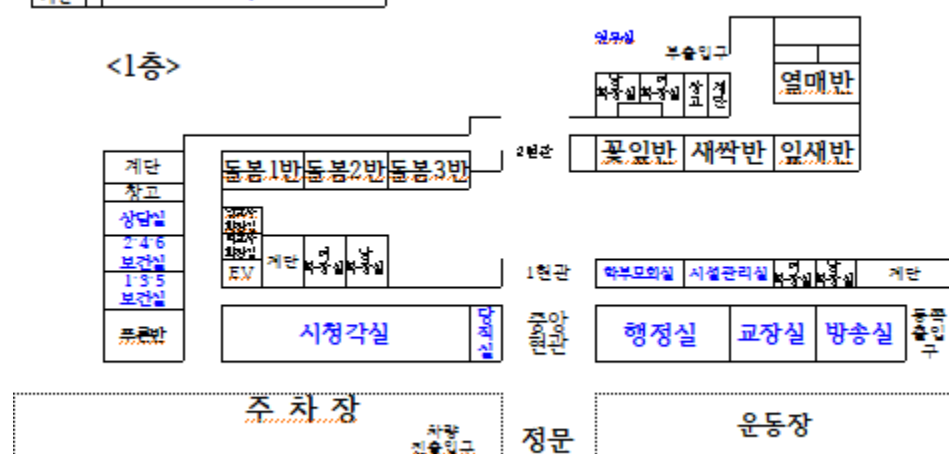
<3층>



<2층>



<1층>



공지 사항	담당부서	내 용				
	전교사	마감 2월 18일	▪ (25부장+26부장)부장교사 업무 인수인계 ▪ 방학 중 2026년 기본계획 및 사업, 예산 신청 공문서 확인 등 ▪ (전교사) 25년 교실 정리 및 학년연구실 정리(2월 18일까지 완료)			
	25학년도 2 학년, 교무팀	마감 2월 18일	▪ (25교무) 퇴임식 준비: 퇴임식 진행, 사전 시나리오 작성, 현수막, 식장 꾸미기 등 ▪ (2학년 부장) 케익 및 다과 품의 및 커팅식, 식장꾸미기 등 준비			
일	시간	추진 내용			담당	장소
2.10. (화) 오전	8:30~9:00	▪ (25부장+26부장)신학기 준비기간 당일 일정 안내(교감) -2월 10일 일정 안내 -자료 ①워크숍 일정 ② 2026학년도 업무분장 ③교실배치도 등 -안내자료는 시청각실에 비치 교사 개인별 수령 ▪ (25_학년부장)전입생 명단 추가하여 2026학년도 반편성 명단 확정 ① 가나다...별 명단(서식4_출력물로 배부함)에 전입생 수기로 추가 *전입생 명단은 서홍련 선생님이 파일 작업 후 교무부장에게 제출(2/9) ② 학년별 서류봉투에 넣고(부장반 제외하고 봉투에 넣기, 밀봉×) 교무부장에게 제출 ▪ (26_1,2학년부장)1,2학년 연간시간표 확정 및 방과 후 학교 일정 확정			25,26 부장 교감 교무 연구	민원 면담실
	9:30~10:30	▪ (교감)업무선정에 대한 유의사항 안내 -통합반 배정, 1,2학년 교실개방(5~6교실), 틈새돌봄 미운영으로 인한 1학교 교사 협조 등 ▪ (본교교사)2026학년도 업무 선정(1차)			교감	시청각실
	10:30~11:00	▪ (교감)업무선정에 대한 유의사항 안내 -통합반 배정, 1,2학년 교실개방(5~6교실), 틈새돌봄 미운영으로 인한 1학교 교사 협조 등 ▪ (전입교사)2026학년도 업무 선정(2차) ▪ (전입교사)출근일 안내 -2월 19일(월) 9시까지 본교 2층 교무실(워크숍기간 2월 19일~25일) *물품선정관리위원회(안심알리미:민원면담실)-25년 위원 참석				
	11:00~11:30	▪ (26_학년부장)교무실에서 학년별 반배정 추첨(1학년-6학년), 완료 후 학급 배정 결과 제출 *업무분장이후 추가로 통합반 배정반 제외하고 반 배정 해야함 ▪ (25_학년부장)전입생 나이스 진급반 배정 완료 (기존학생은 진급반 입력완료 상태임) ▪ (26_학년부장)최종 반 편성 결과(서식4) 제출→(파일명: 2026년 0학년) 메신저 (교무부장)-전입생 추가(전입생 색깔로 표시), 가나다순 정렬 확인 철저,(전출생 번호 40번 이후로) (이후 번호 변경 불가: 코디마스터, 이알리미, 행정실 업무처리시 혼란 발생)			교무	교무실
	11:30~	▪ (26부장) 2026년도 전결규정 협의(기존 전결규정에서 수정해야할 사항 표시해서 교감에게 제출			25부장 26부장	교무실
		▪ (26교육과정 담당)학년 교육과정 담당자 대상 연수(1차) ▪ (26전담교사 및 담임교사)전담시간표 및 특별실시간표 검토 및 확인 (*이후 추진되는 교육과정 계획에 차질이 생길 수 있으므로 마감 전 확인필수)			연구 부장 학년교 육과정 담당자	민원 면담실
		▪ (25부장+26부장)부장교사 업무 인수인계 (2월 18일까지 마감 완료) ▪ 방학 중 2026년 기본계획 및 사업, 예산 신청이 누락되지 않도록 공문서 확인 등			25부장 26부장	연구실 및 교실

일	시간	추진 내용	담당	장소
2.19. (목)	09:00~09:30	전입교사 출근 후 교장선생님 면담	교감	교무실→ 교장실
		▪ 워크숍 준비 완료(시청각실 난방, 현수막, 자료 비치 등) - 컴퓨터 셋팅(ppt, 발표 연수자료 저장 등) - 교무부, 연구부 주요 자료는 종이출력 후 배부 - 기타 자료는 Notion(노션)으로 파일로 제공 예정(메신저, 카톡으로 사전 전송완료) - 26학년도 다이어리	교무, 연구, 교무실무사	
	09:30~10:00	▪ 교직원 소개 및 부장 임명 1. (교감1 진행) ①전입 교직원 소개-개별인사 ②인사이드동 안내(휴·복직, 연구년, 늘봄실장, 정년퇴직자 등) 2. (교장) 교감, 행정실장, 늘봄실장 소개-개별인사 3. (행정실장) 행정실 소개 4. (교감1 진행) 부장 임명장 수여 5. (교감2 진행) 업무 분장 및 학년 배정 자료 안내	진행 (교감)	시청각실
	10:00~12:00	▪ 신학기 준비기간, 각 부서별 주요 공지 사항 안내 - (교감1) 복부상신, 결재라인, 전결규정, 초등방과후 변경사항 안내 - (행정실) 행정업무 관련 (품의,시설이용,문서파쇄 등) 주요사항 안내 - (교무) 신학기 준비기간 운영 일정 및 교무업무, 출결 안내, Notion(노션)사용 안내 - (연구) 학교 교육과정 안내, 시수, 시간운영, 전담시간표 및 학년 교육과정 작성 제출 서류 안내 - (생활교육) 생활인권 규정(분리지도 등), 학폭, 교권 침해, 생활교육 사안 처리 안내 ▪ 전입교사 메신저 임시계정(초기비변변경 담당자: 김주예)	진행(교무) 교감, 행정실장 (과장) 교무,연구, 생활교육	
	12:00~13:00	▪ 점심식사(학교 일괄 제공)	교무	급식실
	13:00~15:00	▪ 업무 인수 인계 - 업무 인수인계서 수령-교무실(업무부장 대표로 수령 하여 계원들에게 전달) - 교실 비품 인수인계서 수령-교무실(학년부장 대표로 수령하여 계원들에게 전달)	학년	각교실/연구실
	15:00~15:30	▪ 전출 교사 이임사 및 송별회, 25년 친목회 결산 보고(메신저)	교감/총무	시청각실
	15:30~16:10	▪ 퇴임식 (전출 교사, 이행자 선생님)-25교무 - 참석자: 2025학년도 전직원 - (25교무) 퇴임식 준비: 사전 시나리오 작성(식장 꾸미기 등) (2학년 부장) 케익 커팅식 진행 (품의 등)	교무	시청각실
	16:10~16:30	▪ 2026년 3월 교육활동 계획 입력(구글시트)	학년	각교실

안내 사항	※ (전교원) 근무 및 복무 - 퇴직확정자, 전근확정자 근무 상신: 2.19.(목) ~ 2.27.(금) - 인사발표 후 개인 복무 상신(출장, 41조, 연가 등) - 업무인수인계, 인수인계서 확인, 2.19 학교운영위원회 안건 이양 ※ 기타사항 안내 - 교실 물건 이동 가능 시기(2/10~2/13) - 인터넷 연결 가능(~2/13)_2학년 연구실, 2-5반, 전담2실 - 각 실 전화개통(~2/13) - 전입교사 임시 메신저 개통(~2/9)_문의 김주예 과학실무사	2026수지초등학교 온라인 교무실 - 노션(Notion) https://zrkx/f7Q1jx : 각종링크, 문서, 양식, 등탑재
------------------	---	---