

[양식 5]

2027. 2. 28.자유치원교사 (기간제 포함) 정량평가기준
(2026.3.1. ~ 2027.2.28.) 수지초등학교
병설유치원

평가요소	평가지표	세 부 영 역	배점	점수	비고(증빙)
학습지도 (30)	운영 시간 (15)	누리과정 4시간 이상 또는 방과후 과정 6시간 이상	15		교육과정운영계획(일과표)
		누리과정 4시간 미만 또는 방과후 과정 6시간 미만	13		
	수업개선 (10)	교내 수업공개 2회	10		관련공문, 수업안
		교내 수업공개 1회	8		
		교내 수업공개 0회	6		
	수업일수 (5)	방과후 과정 포함 수업일수 180일 이상	5		
방과후 과정 포함 수업일수 180일 미만		3			
생활지도 (30)	학부모 상담 (20)	정기 학부모 상담 연 1회 이상	20		내부결재 사본
		정기 학부모 상담 미실시	18		
	안전지도 (10)	연간 57차시 이상 안전교육 계획 수립 및 운영 방과후 과정 안전 교육 계획 수립 및 운영	10		
		연간 57차시 미만 안전교육 계획 수립 및 운영	9		
전문성 개발 (10)	직무 연수 (10)	30시간 이상	10		내부결재 사본
		20시간 이상~30시간 미만	8		
		20시간 미만	6		
담당업무 (30점)	통합교육 및 유치원 학급운영 (5)	통합학급운영(일반교사)6개월 이상	5		나이스 연수출력 또는 이수증
		통합학급운영(일반교사)6개월 미만, 유치원학급운영	4		
	교내담당업 무 (20)	보직교사(교무부장)	20		담당업무 증빙 자료
		보직교사(방과후부장) 방과후 총괄	18		
		예산·환경 특수	16		
	교외담당 업무(5)	지구별 학습공동체(회원)	5		담당업무 증빙 자료
합계 (100점)			점수	0	교육지원청 자료
1. 2026학년도 실적 인정 기간은 다면평가[2026.3.1. ~ 2027.2.28.]로 함. (2개월 이상 실근무자 평정) 2. 기간제교원·휴직교원: (배점×근무월÷12개월) (15일 이상 근무 1개월 절상, 15일 이하 근무기간 절사) 3. 휴가와 육아휴직 근무 인정(근거: 국가인권위원회 차별 시정 위원회 결정 2020.1.22.) 4. 성과상여금 차등 지급율 (50%), 성과상여금 정성평가 반영 비율: 정량평가(80%)+ 정성평가(20%) 5. 성과상여금 최상위 등급자 공개 여부: 공개 6. 다면평가, 성과상여금 동점자 처리 기준: ①생활지도 ②학습지도 ③담당업무 ④전문성 개발 ⑤정성평가 고점자 순 상기 평정표의 기재내용은 2026.03.01.~ 2027.02.28.까지 근무하는 동안의 사실만을 평정한 것으로 만약 허위 가산점 기재사항이 있을 경우 어떠한 책임이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.					
2026년 월 일 작성자(본인) 교사 (인)					
검토자명	확인자 1	확인자 2	확인자 3	평정자(교감)	본인 확인
확 인	(인)	(인)	(인)	(인)	(인)

2027. 2. 28.자유치원교사 (기간제 포함) 정성평가기준 (2026.3.1. ~ 2027.2.28.)

수지초등학교

병설유치원

구분	평가사항	평가요소	평가내용
교사	1. 근무수행태도	1. 교육공무원으로서의 태도 (10점)	1) 교육자로서 품성을 갖추고 직무에 충실한가?
			2) 공직자로서 사명감과 직무에 관한 책임감을 갖고 솔선수범하는가?
	2. 근무실적 및 근무수행능력	2. 학습지도 (40점)	1) 수업교재 연구를 충실한가?
			2) 학생 수준에 적합한 수업계획을 수립하는가?
			3) 학생들이 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 분위기를 조성하는가?
			4) 학생의 능력과 수준에 적합한 질문을 제시하는가?
			5) 학생들을 학습활동이나 과제 수행에 적절히 참여시키는가?
			6) 학생 특성과 요구에 적합한 수업자료 및 매체를 활용하는가?
			7) 학생의 이해도와 참여도를 수시로 점검하는가?
			8) 평가 결과를 수업개선을 위한 자료로 적극 활용하는가?
		3. 생활지도 (30점)	1) 학생 개개인의 특성을 파악하기 위하여 노력하는가?
			2) 상담을 통해 학생이 당면한 문제를 원만히 해결할 수 있도록 지원하는가?
			3) 학생의 적성과 특기를 고려하여 진로·진학 정보를 제공하는가?
			4) 학생들이 학급에서 친구들과 잘 어울려 생활하도록 지도하는가?
			5) 안전사고 및 학교폭력을 예방하기 위한 교육을 실시하는가?
			6) 학생들이 올바른 기본생활습관(언어, 행동, 예절, 질서 등)을 기르도록 지도하는가?
			7) 학생들이 건전한 가치관과 도덕성을 갖추도록 지도하는가?
		4. 전문성개발 (5점)	1) 전문성을 높이기 위한 연구활동에 적극적인가?
			2) 전문성을 높이기 위한 연수활동에 적극적인가?
		5. 담당업무 (15점)	1) 담당 업무를 정확하고 합리적으로 처리하는가?
			2) 담당 업무를 창의적으로 개선하고 조정하는가?

[양식 7] 교육공무원승진규정[별지 제3호의2서식]

교사 자기실적평가서

1. 평가 지침

근무성적평정의 신뢰성과 타당성이 보장되도록 객관적 근거에 따라 종합적으로 평가하여야 한다.

2. 평가 기간: 년 월 일부터 년 월 일까지

3. 평가자 인적사항

○ 소속:

○ 직위:

○ 성명:

4. 평가자 기초 자료

○ 담당 학년 및 학급:

○ 주당 수업시간 수:

○ 담당 과목:

○ 연간 수업공개 실적:

○ 담임 여부:

○ 연간 학생 상담 실적:

○ 담당 업무:

○ 연간 학부모 상담 실적:

○보직교사 여부:

○ 그 밖의 실적사항:

5. 자기실적 평가

가. 학습지도

○ 학습지도 추진 목표(학년 초에 계획되었던 학습지도 목표)

○ 학습지도 추진 실적(학년 초에 목표한 내용과 대비하여 추진 실적을 구체적으로 작성)

나. 생활지도

○ 생활지도 추진 목표

○ 생활지도 추진 실적

다. 전문성개발

○ 전문성개발 추진 목표

○ 전문성개발 추진 실적

라. 담당 업무

○ 담당 업무 추진 목표

○ 담당 업무 추진 실적

○ 창의적 업무개선 사항

※ 자기 평가 종합 상황

자 기	목표달성도	설정한 목표에 대한 달성 정도	만족	보통	미흡
	창 의 성	학습지도, 생활지도, 전문성개발, 담당업무등의 창의적인 수행 정도	만족	보통	미흡
평 가	적 시 성	학습지도, 생활지도, 전문성개발, 담당업무등을 기한 내에 효과적으로 처리한 정도	만족	보통	미흡
	노 력 도	목표 달성을 위한 노력, 공헌도	만족	보통	미흡

그리고

작성자(본인) 성명

서명(인)