

【서식 7】

☐ 집중관리 대상 여부

미취학 아동 (장기결석 학생) 관리카드

※ 개인정보 관리에 철저를 기하기 바람 (앞쪽)

기관명	용인교육지원청				관리번호		제20〇〇-0001호	
① 기본 사항	성명				생년월일			
	성별	☐ 남 , ☐ 여			아동(학생)연락처			
	주소							
	보호자 성명	부			보호자 연락처	부		
		모				모		
	학교명	수지초등학교			학년반			
	담임교사	성명			학교업무 담당자	성명	서홍련	
		연락처				연락처	031-262-0055	
비고								
② 처리 과정	구분	주요확인사항			조치사항		비고	
	예비소집일 ~ 입학전일							
	입학(결석)일 이전							
	미취학(결석) 1일				출석 독려			
	미취학(결석) 2일				출석 독려			
	미취학(결석) 3일 ~ 9일				출석 독려			
	사유	[면제사유] : ☐ 인정유학 ☐ 특수교육이수하기 어려운 정도의 장애 ☐ 이민 ☐ 사망 ☐ 기타 부득이한 사유						
		[취학유예사유] : ☐ 질병 ☐ 발육부진 ☐ 기타 부득이한 사유 [유예사유] : ☐ 미인정 유학 ☐ 질병 ☐ 발육부진 ☐ 기타 부득이한 사유 [기타사유] : ☐ 미인정 유학 ☐ 질병 ☐ 발육부진 ☐ 기타 부득이한 사유						
		상세사유						
	가정방문일시							
	학부모출석일시							
	의무교육 관리위원회 개최							
	정원외관리일시							
	경찰신고일시							
기타(조치결과 등)								
작성 참고 사항	* 관리카드 작성 주체 : 학교/교육지원청/교육청 전담기구(학교의 장은 관리카드 작성 시 적극 협조) * 관리카드 작성 대상자 : 학교/교육지원청/교육청 전담기구에서 관리하는 대상 아동 및 학생 전원 * 관리카드 작성 방법 : 교육지원청/교육청 전담기구에서 분기별 1회 이상 대상자의 관리사항을 기록 관리 함							

※ 가급적 확인내용들은 구체적이고 상세하게 작성하도록 한다.

(뒤쪽)

[illegible]

