

나이스 교육활동신청관리



1. 학부모서비스 교사 승인

- 관련메뉴 : [학급담임]-[경영지원]-[학부모서비스승인관리]-조회
- 학부모가 학부모서비스 가입 후 자녀등록 시 자녀의 정보제공동의 절차가 필요하지만, 초등의 경우 **담임이 대신하여 승인 처리 가능**
- [조회] 후 학생 개별 클릭 시 신청내역 나타남

* ‘**일괄승인**’으로 신청한 학생들을 한번에 확인 가능합니다.

2. 교육활동 신청 관리

- 관련메뉴 : [학급담임]-[교육활동신청관리]

1) 교외체험학습관리

- [교외체험학습신청서관리]-조회 / [교외체험학습보고서관리]-조회
신청한 학생 이름 클릭 → 신청 내용 확인 → 접수 → 승인요청 (결재 : 00선생님까지)

2) 결석신고 관리

- [결석신고서관리]-조회
신청한 학생 이름 클릭 → 신청 내용 확인 → 접수 → 승인요청 (결재 : 00선생님까지) → 결재 완료 후 구분 및 상태 변경하기
(질병결석 / 인정결석 / 미인정결석 / 기타결석)

★ 증빙서류를 제대로 찍지 않는 경우가 많아 확실한 안내 필요

★ 교사는 따로 학부모서비스에 가입하지 않아도 처리 가능
(나이스 내에서 진행)

★ **학부모서비스나 교육활동 신청 알람이 따로 오지 않기 때문에 나이스 내 알림창을 수시로 확인해주셔야 합니다.** 학부모님에게도 교육활동 신청 시 담임선생님께 제출 여부를 말씀해달라고 안내하시면 좋을 것 같습니다.



- 교육활동신청관리(결석신고관리)의 진행상태는 신청서의 진행상태와 업무승인 단계의 상태로 2가지로 표시되고 있습니다.

- 진행상태 : 접수대기(미상신) - 접수(상신(진행))-상신취소-반려-완결-완결(기결취소)) - 접수취소/보완요청

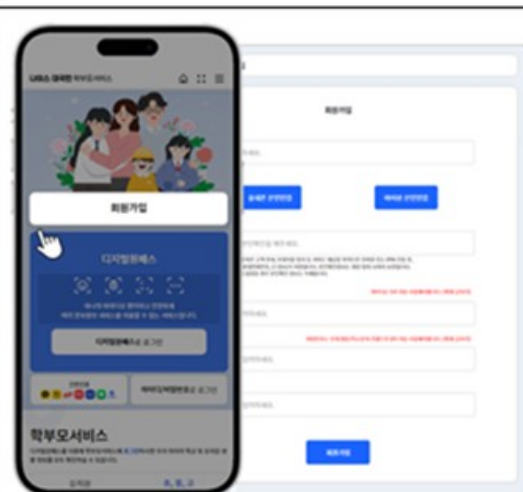
- 진행상태 명칭의 의미

진행상태명	상세 내용
접수대기	학부모서비스에서 학부모가 결석신고서를 작성하고 제출하면 진행상태는 '접수대기' 상태가 됩니다.
접수	담임 선생님이 [학교행정-결석신고서-결석신고서관리] 메뉴에서 신청서 내용을 확인하고, 접수상태를 {접수}으로 저장하면 진행상태는 '접수'로 변경되며, 학부모는 더 이상 신청서를 수정할 수 없습니다.
접수취소	결석신고서에 대해 결석기간 등의 수정이 필요하다면, 담임 선생님은 해당 신청서의 접수상태를 {접수취소}으로 저장합니다. 진행상태가 '접수취소'/'접수대기'/'보완요청'인 상태에서만 학부모가 내용을 수정할 수 있습니다.
보완요청	결석신고서에 대해 결석 사유 및 증빙자료 보완이 필요하다면, 담임 선생님은 해당 신청서의 접수상태를 {보완요청}으로 저장합니다. 진행상태가 '접수취소'/'접수대기'/'보완요청'인 상태에서만 학부모가 내용을 수정할 수 있습니다.

- 결석신고서의 내용 및 첨부파일을 수정하기 위해서는 접수상태를 {접수취소} 또는 {보완요청}으로 변경 후 저장하여 진행상태를 '접수취소'/'보완요청' 상태로 변경해야 합니다.

- 학부모서비스에서 진행상태가 '접수취소'/'접수대기'/'보완요청'인 상태에서만 학부모가 내용 수정 또는 삭제가 가능합니다.

1. 나이스 학부모 서비스에 접속 후 우측 상단 메뉴 버튼을 클릭합니다.	2. 자녀지원 메뉴 선택 후, 결석신고서 메뉴를 선택합니다.	4. 결석신고서 조회 화면에서 등록 버튼을 클릭합니다.
학생정보 확인 후 결석기간, 사유, 증빙서류를 등록합니다. * 증빙서류가 없을 경우 추후 등록 문구 확인 후 체크박스에 체크합니다.	보호자 정보를 입력합니다. (성명, 관계, 연락처)	보호자 서명을 입력합니다. 서명완료 후 제출하기를 통해 결석 신고서 등록을 완료할 수 있습니다.



1. 학부모서비스에 접속하여 회원가입 버튼을 클릭합니다.
* PC: parents.nis.go.kr
* 모바일: 앱스토어, 플레이스토어, 윈스토어 앱 다운로드
2. 이용약관과 개인정보 수집 이용동의를 확인하고 동의합니다.
3. 본인확인(휴대폰인증/아이핀인증)을 마친 후, 학부모서비스에 가입할 아이디 및 비밀번호를 입력합니다.

- [간편인증 인증하기]
1. 로그인 상태에서 학부모서비스 메인화면 [간편인증] 버튼을 선택합니다.
 2. 이용가능한 민간 인증서를 선택하고 회원의 정보를 입력하여 다음 버튼을 클릭합니다.
 3. 선택한 인증방법에 따라 간편인증을 진행합니다.
* 회원가입하지 않은 사용자가 간편인증을 한 경우 회원가입 페이지로 이동합니다.



- [디지털원패스 연동하기]
1. 학부모서비스 메인화면에서 디지털원패스로 로그인 버튼을 선택합니다.
 2. 학부모서비스에 가입한 이름을 입력합니다.
 3. 본인확인(휴대폰인증/아이핀인증)을 마친 후 회원연동 버튼을 클릭합니다.

- 학부모서비스는 로그인 수단에 따라 조회할 수 있는 정보가 다릅니다. 자녀의 개인정보 보호를 위해 간편인증 또는 디지털원패스로 로그인한 경우에 한하여 학교생활기록, 성적, 건강기록, 결석 신고, 교외체험학습 신청 등 정보를 제공합니다.