

회의록

수지초등학교

회의명	2026학년도 제 4 차 기획위원회		
회의주관부서	교무부		
회의개최일시	2026년 5월 18일 (월) 15:00~16:30		
회의 장소	수지초등학교 도서관		
참석자	교감(2명), 행정실장, 늘봄실장, 행정과장, 유치원부장(2명), 기능부장(6명), 학년부장(6명) 비고: 교장 출장 행정실장 출장		
영역	부서(장)	안전	결정 사항
기능부	교무부	주요 월중행사	
		안전	G-ONE 메신저 6월부터 사용
	행정실	주요 월중행사	
		안전	5월 20일 교직원 소방훈련 참석 요청
	연구부	주요 월중행사	북적북적책쓰기 지역중심교 운영 (학급 협동 책쓰기, 교사 책쓰기)
		안전	
	생활 교육부	주요 월중행사	
		안전	‘개별학생교육지원-보호자에게 알리는 주체’ 협의 수지초 학생생활규정 개정안 발의 (법규 개정으로 개정 필수)
	학생안전복지부	주요 월중행사	
		안전지도 협조	
	진로문화예술부	주요 월중행사	
		안전	
	과학 정보부	주요 월중행사	
		안전	
	방과후부 (늘봄실장)	주요 월중행사	2026학년도 1학기 방과후 교육활동 공개의 날 운영(8일~12일)
		안전	
학년부	1학년		
	2학년		
	3학년		
	4학년		
	5학년		
	6학년		
	유치원		
전달사항	행정실장		
	교감 (문주리)		교육과정부 동료장학 및 임상장학 2학기에 실시 예정. 수영 잘 운영되고 있음 도와주어 감사
	교감 (변영임)		복무는 결재 승인 후 실시 연가 병가 등 적어도 1-2주 전에 협의 필요
건의/협의 사항	안전1: 급식 후 학생 개별로 올라보내지 않도록 지도 필요. 학교 전체 방침 준수, 안전사고 방지, 질서 유지 필요.		
(5) 월 주요행사 피드백			

학교장	
-----	--