

2026학년도 업무 분장 (2026.03.05.일자)

1. 초등 업무분장: 초등78명(담임65명, 전담13명)+**특수2+보건2+상담1+(사서1+특수교육지도사1)**

구분	교무기획	교육과정	과학정보	안전복지	생활교육	진로 문화예술	학년부장	학년 교육과정	6학년업무	계	보건특수상 다사서
업무수	12	10	10	5	11	8	6	6	10	78	6

구분			1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	전담	보건 특수 상담 사서	계
학급수(인원수)			9	9	10	12	13	12	13	6	84
학년부장			1	1	1	1	1	1	0	0	6
업무부장			0	1	1	1	0	0	3	0	6
학년교육과정담당			1	1	1	1	1	1	0	0	6
교감1	2,4,6, (전담,늘봄, 보건)	변영임	담당 (교무기획부, 과학정보부, 학생안전복지부, 늘봄, 급식, 보건) 담당학년 계약제 교원 채용 교원인사 (업무 분장, 결충원, 전보, 승진, 정부 훈포상) 각종대장관리, 학사관리, 학급편성, 행동강령 및 청렴교육, 겸직, 외부강의 등								
교감2	1,3,5 (유치원, 특수상담)	문주리	담당 (교육과정부, 생활교육부, 문화예술체육부, 유치원, 특수, 상담), 담당학년 계약제 교원 채용 교원인사 (휴복직, 다면평가, 성과급, 호봉, 인사기록추기 등), 장애인 일자리								
부서	담당계	담당자	학년	업무		담당계	담당자	학년	업무		
학년 부장 6명 + 학년 교육 과정 6명	1-학년부장 ③	안명숙	1-3	학년운영 총괄, 입학식 총괄 신입생예비소집 지원 등		1-교육과정 ④	정인순	1학년	1학년 교육과정 (성장이음학년제운영)		
	2-학년부장 ③	김민경	2-3	학년운영 총괄 등		2-교육과정 ④	고은	2학년	2학년 교육과정 (성장이음학년제운영)		
	3-학년부장 ③	손선미	3-3	학년운영 총괄 등		3-교육과정 ④	이은형	3학년	3학년 교육과정 (학년자율시간운영)		
	4-학년부장 ③	김혜란	4-3	학년운영 총괄 등		4-교육과정 ④	김연순	4학년	4학년 교육과정		
	5-학년부장 ③	황인주	5-3	학년운영 총괄 등		5-교육과정 ④	김미경	5학년	5학년 교육과정		
	6-학년부장 ③	이선열	6-3	학년운영 총괄, 졸업식 총괄 등		6-교육과정 ④	조유진	6학년	6학년 교육과정		
① 교무 기획 부 12명	교무기획 (7과부장)	정경화	업무부 장 ① 전담 ①	교무기획업무 총괄, 학적 및 생기부 총괄, 연간학사운영계획, 신학기(2월) 준비 및 추진 각종 회의(단박, 기획, 직원), 월중행사, 학교설명회, 학교 규정 정개정, 통합위원회 조직, , 종합감사 총괄 각종 행사 진행 및 사회-1학기 (시업, 입학, G-ONE업무 (기관관리자) , 학부모총회 여름방학식) 교육부·교육청 주관 교원 포상 (스승의날 표창, 상장 등) 각종 행사 진행 및 사회-2학기 (개학, 방학, 종업, 졸업, 취임, 퇴임 등) 학급편성, 학생 배치 계획, 입학식, 졸업식 지원, 교육과정 설문 , 졸업식 계획 , 학생장학금, 신입생 예비소집 업무 종합감사 (교무, 과학, 안전, 늘봄) 학교 설명회 총괄 각종 행사 진행 및 사회-2학기 (개학, 방학, 종업, 졸업, 취임, 퇴임 등) 학기별 학교운영 워크샵 및 평가회(연 2 회) 학사 달력, 교무부 예산 요구서 방학·재량휴업일·학교업무 정상화 계획 입학식, 신입생 예비소집, 졸업식 등 지원, 학년 정담회 , 종합감사 (교육과정, 생활교육 문화예술, 유치원)		출결관리 및 체험학습		최은주	1-⑦	출결관리(출결 안내 및 관리, 결석계 포함), 학교장허가교외체험학습, 교환학습	
						학운위 교원역량 개발지원제도		이영애	2-②	학운위 위원회 조직 및 관리 (학운위 진행 제외) 교원역량개발지원제도	
						학부모회		최수진	3-①	학부모회 조직 및 운영, 평생교육	
						학교평가		예상현	3-②	학교평가, 학교민주주의, 학교자치	
	교무업무1 (기간제)	송현서 (정상현)	전담 ②			교내체험학습		인혜영	3-⑩	교내체험학습 기본 계획 수립 및 추진 (학년담당자-학년별 현장체험학습 추진, 결산)	
						나이스 1		천경미	4-①	1학기 나이스, 학교생활기록부	
	교무업무2	박진솔	전담 ③			나이스 2		송서원	4-②	2학기 나이스, 학교생활기록부	
						학교홍보		박영미	4-⑤	학교 동영상 제작 및 홍보 대외 홍보(학교 홍보 기사 작성, 게시 등)	
						학교신문		김민우	4-⑩	학교신문부 운영(1년 4회) 학교신문게시홍보	

특수 2명 + 1명	특수학급	박은영	푸른반 담임교 사	특수교육업무, 특수학급 관리, 특수교육관련, 보조인력관리(협력강사)	순회학급	황정선	순회학 급 담임교 사	특수순회학급 업무, 순회학급관리, 법정연수 (장애인식개선), 청각거점, 지체중복장애 보조인력관리(사회복무요원, 특수지도사)
		최윤실	특수교육 지도사	특수교육 대상학생 통합학급 및 특수학급 수업 지원,				
② 교육 과정 부 10명 + 1명	교육과정 기획	박현주	업무부 장 ② 3-⑦	학교교육과정 수립운영 · 경기공유학교 · 미래교육협력지구, 학교자율시간, 학교자율과제, 독서교육, 하이러닝 IB 교육, AI(하이러닝)기반 서술형 · 논술형평가 등 총괄	독서교육	정은경	사서	도서관 운영 및 독서지도, 독서행사 추진, 독서관련 업무, 장학자료, 일반도서, 간행물 분류 관리
					학생평가 기본학력	김미자	2-⑧	(교내외)학생평가, 기본학력 향상
	전문적학습 공동체, 교사연수	김미	1-②	전문적학습공동체, 교사연수	꿈찾아 드림교육	이현정	2-⑨	꿈찾아 드림교육 (경기공유학교내 학교맞춤형)
	학업성적관리	이종배	1-⑤	학업성적관리위원회	자율장학 수업공개	박민철	3-⑧	자율장학 (임상장학 포함), 현지연수, 수업공개
	다문화,교과서, 외국어교육	정선우	1-⑥	다문화,외국어교육 교과서 선정 (디지털교과서 포함)	학생,교사 동아리	이주연	5-⑥	학생동아리, 교사동아리, 학생주도성프로그램
③ 과학 정보 부 10명	과학정보교육 기획	최진이	업무부 장 전담-⑪	과학·정보 업무 총괄, 과학실안전교육, AI 디지털 활용 선도학교 운영 (디지털시민, 디지털창의, AI교육 등) 찾아가는 학교컨설팅 소프트웨어실 기자재 구입 및 관리 등 교원 정보화기기 구입, 관리 등 (AS 제외)	경제·에너지· 환경 교육	민필숙	5-⑩	이웃돕기·경제교육·에너지절약· 환경교육 (1회용품, 재활용) 등 안내 및 교육 자료 배포
					학생 AI·융합 교육 교원 디지털 연수	신승일	5-⑪	학생 AI교육, 융합교육, 소프트웨어. 교원 디지털 창의 역량 연수 (진행, 안내 등)
	정보보호	김보영	3-⑤	개인정보보호 및 정보보안	정보통신 윤리교육 발명·영재	박승미	5-⑫	정보통신윤리교육 (디지털시민교육포함) 저작권교육, 발명대회, 발명연수, 영재교육 등
	생태(숲체험) 교육	조진희	3-⑥	생태교육, 숲체험교육 교내 텃밭 관리 및 운영 지원 등	과학행사 과학탐구	윤순애	5-⑬	과학행사운영, 과학탐구대회 등
	학생 정보화기기 (스마트기기)	한은영	4-⑫	학생 정보화 기자재(테블릿등) 구입, 관리 등 (디지털 튜터 운영교 선정 시 인력 채용 관리 등)	방송실운영 방송기자재관 리	김규정	전담 ⑩	방송부 조직 운영, 학교행사 방송지원 (방송실, 운동장)기자재 유지보수 등
④ 학생 안전 복지 부 5명 + 2명	학생안전 복지업무기획	이경진	업무부 장 4-⑦	학생 안전 복지 및 안전교육 총괄 등 학생복지(긴급)업무, 학생맞춤형통합지원	재난·계절성 학생 안전교육	신명희	2-①	소방·지진 등 재난학생 안전교육, 수상·폭염·폭설 등 계절성 학생 안전교육 등
					학생통학안전	장순홍	3-⑨	녹색하부모조직 및 관리, 학생통학안전 등
	학부모폴리스 실내외환경 유해환경정화	강선희	1-⑧	학부모폴리스, 어린이보호구역, 유괴예방, 실내외환경, 유해환경정화 (환경보호 구역관리)	아동학대예방 가정폭력예방	장정희	5-⑨	아동학대·가정폭력 예방교육 등 안내 및 교육자료 배포 (교사 연수 포함)
	학교보건	황정윤	보건교사	보건실 운영(1,3,5학년) 담당학년 응급처치 및 요보호학생 건강관리 보건교육, 건강기록부 관리 학생 건강검사(건강검진, 구강검진) 예방접종, 감염병 대응 및 관리(총괄 /교육) 치과주치의사업, 흡연예방교육 안전공제회, AED관리(정)	학교보건	김선영	보건교사	보건실 운영(2,4,6학년) 담당학년 응급처치 및 요보호학생 건강관리 보건교육, 건강기록부 관리 신체발달검사, 소변검사, 응급처치교육 성교육, 성고충상담 감염병 대응 (물품/인력), 교직원결핵검진 미세먼지 및 공기질 검사, 정수기 수질 검사 실내 방역, AED관리(부)
								인성·인권·민주시민교육 수립 및 운영, 관련 교사 연수 등
⑤ 생활	생활교육 기획	이지예	업무부 장	생활인권·인성업무총괄, 교육활동보호 (교권보호위원회), 학생생활규정 개정,	인성· 인권교육	고경화	1-①	

교육 부 11명 + 1명			전담-⑤	민원면담 관련 학생자치회 조직 및 운영 협조 등	학생생활교육	김영순	4-⑥	학생생활교육위원회, 화해중재, 갈등조정 등
	학교폭력 1	신채원 3.23입대 (○○○)	전담-⑥	학교폭력예방교육 전체 계획수립 학교폭력 사안처리(순번제 홀수) 학교폭력 예방 및 사안처리 연수(교사, 학부모) 학교폭력 공문처리 상호존중문화조성사업운영	학교폭력 실태조사	박민해	5-②	학교폭력 실태조사(일반학생, 학생 선수 포함) 학교폭력 승진가산점 업무 등
	학교폭력 2	이경아	전담-⑦	학교폭력 사안처리(순번제 짝수) 학폭전담기구 조직 및 운영 등 학교폭력 예방교육(일반학생, 학생선수등) 학교폭력 대장 및 생기부 관리 등 디지털 성범죄 예방교육	계기교육	이건해	5-⑦	계기교육 (탈북, 독도, 통일안보, 나라사랑, 국경일) 교육자료배포, 관련교사연수 등
	학생자치1	지민경	전담-⑧	1학기 학생자치회 조직 및 활동·운영 등	양성평등 도박예방	박덕주	5-⑧	양성평등·도박예방 교육등교육자료배포, 외부강사 교육신청, 관련교사연수 등
	학생자치2	지수연 (주예진)	전담-⑨	2학기 학생자치회 조직 및 활동·운영 등				
					상담교육	이승현	상담교사	상담업무 (회복적 생활교육 포함) 관계회복프로그램, 생명존중 (자살예방교육) 사회성인성검사 (3~6학년) 정서행동검사 (1,4학년) 위기학생 관리, 분리학생 지도
⑥ 진로 문화 예술 부 8명	진로 문화예술 체육교육기획	김민정	업무부 장 ⑥ 2-⑦	문화예술 및 체육기획, 스포츠클럽, 진로교육 총괄 (홀수년-해피페스티벌, 짝수년-체육대회) 등	6학년목공체험 교구관리	유은희	4-⑨	목공 교육운영및목공강사채용및관리 목공실, 목공교구관리등 음악및교구관리(음악실관련)
	놀이체육	구은영	1-⑨	1,2학년 놀이체육교육, 놀이강사채용 및 관리, 키움실, 놀이교구 관리	(교내) 학교스포츠클 럽 팝스, 체육관교구관 리 학생선수관리	민현정	5-①	교내 학교스포츠클럽 계획 (운영-학년별) 승마체험 등
	진로교육 문화예술교육	최윤영	2-⑤	진로교육계획 및 운영, 진로소식지 문화예술교육, 예술강사 지원사업 등 문화예술교육행사 안내		이정윤 (김혜진)	전담-⑫	팝스, 교외 체육대회 행사 안내, 체육교구관리(체육관, 잔디구장) 학생선수관리 학년체육행사지원 (1.3.5학년)
	생존수영	김순진	4-⑪	생존수영(이동식 수영장)	대외체육대회 학생지도 실외교구관리	서일욱 (정진경)	전담-⑬	대외 체육대회, 교외 스포츠클럽대회 업무 대외체육대회학생지도, 건강체력교실 체육교구관리(잔디구장) 학년체육행사지원 (2.4.6학년)
⑦ 6 학년 업무 12명		오은경	6-①	체육대회, 학년행사, 친목 등		박지연	6-⑦	체험학습, 인사위원회 등
		이현인	6-②	졸업1(1~6반), 졸업업무(주), 졸업물품품의		전명섭	6-⑧	졸업앨범2, 업체선정 및 촬영 등
	6-학년부장 ③	이선열	6-③	학년부장		이혜영	6-⑨	졸업2(7~12반), 졸업식 동영상제작, 정보업무등
	6-교육과정 ④	조유진	6-④	6학년교육과정		이정민	6-⑩	교재 교구선정위, 물품
		김태영	6-⑤	졸업앨범1 계획 및 심의, 전학공 등		양재성	6-⑪	중입2, 학생동아리, 홍보 등
		김지원	6-⑥	중입1(1,2,3차 조사) 원서대조제출 등		이정하	6-⑫	졸업사정위, 기초학력

2. 유치원 업무분장: 7명

부서		담당계	담당자	학급	업 무 내 용	특별실
유치원 7명	교무 기획	교무 기획 부장	김순정	앞새반	유치원 기본계획수립, 교무기획 및 추진, 유치원 평가, 학급별 중점활동(자연탐은놀이), 유·초 연계교육, 학사관리, 유아모집, 월중행사 및 교육행사, 자율과제사업 추진, 유치원운영위원회, 학적관리(입퇴학, 졸업, 생활기록부 관리), 유치원학부모회, 나이스통계업무, 부모교육, 인성교육, 법정장부 관리, 텃밭 관리	교사실
		예산 정보 환경	홍정미	열매반	유치원예산집행, 유아학비지원, 교육자료(도서및비품포함) 구입, 체험학습(요리, 참여형연극, 놀자데이, 숲체험활동, 현장체험학습, 공연관람), 실내외 환경 개선 추진(시설관리), 정보화기기, 유치원급식, 홈페이지 관리, 시니어클럽및자원봉사자인력관리	간이텃밭
		특수	유신애	꽃잎반	유치원 특수교육 제반 업무 및 유치원 특수학급관리, 자료대장 및 자료실 관리, 사회 복무요원 관리, 알리미 관리, 정보공시	자료실
	방과후 과정 · 안전	방과후 과정부장	고민정	새싹반	방과후 과정 업무 지원, 안전· 보건 교육, 시설물 안전 점검, 미세먼지, 졸업앨범, 교원능력개발평가, 교원연수 및 직원연수, 전문적 학습공동체, 유아평가, 원내 자율 장학 및 수업 연구, 이야기 할머니, 직업체험	현관 탕비실
		방과후 과정 (기간제)	전유진	별누리반	방과후과정계획및교육·보육활동운영총괄, 방과후과정예산집행(간식포함), 방과후과정학비지원, 방학 중방과후과정계획및운영, 교육행사및환경정리지원, 수익자부담금계획및청구·정산	유희실
		방과후과 정 (전담사)	원정희	달누리반	방과후과정 유아 돌봄, 방과후과정반 교실 정리정돈 및 청결 관리, 방과후 관련 물품 주문, 특성화 교재 및 강사 관리, 교육행사 및 환경정리지원, 간식 관련 업무, 품의(특성화강사비, 교재비, 간식비 등), 특성화강사채용 ※근무일 기준: 초등학교 학사 일정 적용	신발장
		방과후 과정 (전담사)	박미연	해누리반	방과후과정 유아 돌봄, 방과후과정반 교실 정리정돈 및 청결 관리, 특성화 교재 및 강사 관리, 유치원 도서관리, 문서정리, 학습준비물 관리, 교육 행사 및 환경정리지원, 간식 반별 배분 ※근무일 기준: 초등학교 학사 일정 적용	화장실

3. 행정실무사 업무분장: 4명

부서	담당자		업 무 내 용
교 무 실 4명	행정실무사	서흥련	공문접수 및 처리(2학기), 전·출입, 학적(정원외관리, 재입학, 의무교육학생관리), 취학업무지원, 학업중단위기학생업무, 나이스인증서 발급신청, 나이스 출결관리, 행정정보공동이용 조회, 정교사 증빙 서류, e알리미, 학생비상연락망, 안심알리미, 스쿨메신저(jtms), 학교행사준비 및 지원, 교감 1 협조 등 (담당학년 채용서류 요청·발송 및 행정정보조회 기간 등) / 교감1 복무상신
	행정실무사	안현진	공문접수 및 처리(1학기), 방송장비 관리(정 시청각실,체육관/부 운동장, 방송실), 학습준비물, 보결수업, 정보공시 업무, 담당학년 채용서류 요청·발송 및 행정정보조회 기간 , 교과서 주문 및 관리, 플로터 출력, 보행안전지도사업, 학생보호인력, 노인교통봉사자관리, 계약제 증빙 서류, 학교행사준비 및 지원. 교감 2 협조 등 (담당학년 채용서류 요청·발송 및 행정정보조회 기간 등) 등 / 교감2 복무상신
	행정실무사	김주예	과학수업 지원, 과학실관리(생명,에너지,지구), 과학학습준비물, 컴퓨터 소모품관리 및 AS, 컴퓨터실 관리, 저소득층 정보화지원, 청소용품구입배부, 통합메신저, 내 pc지킴이, 학교행사준비 및 지원, 실험실습폐시약 및 약품관리, 과학교재교구관리, 소프트웨어 관리, IP 관리 대장, 학교홈페이지 관리 등 / 교감1 복무상신
	행정보조	배주형	교무실 및 운동장 환경 관리, 도서관 업무 보조, 특별실 환경 관리, 행사 지원 등 / 교감2 복무상신

4. 특수교육지도사 업무분장: 1명

부서	담당자		업 무 내 용
특수교 육	특수 교육지도사	최윤실	특수교육대상학생 통합학급 및 특수학급 수업 지원, 교내 이동 보조, 등·하교시 교실 이동 및 급식 지원 신변처리 및 일상 관찰 지원, 외부수업·교내체험·현장학습 지원 학습 자료 제작 보조 및 학습 준비물 관리, 환경 정리, 놀봄학교 활동지원/ 교감2 복무상신

5. 사회복무요원 업무분장 :1명 근거: 경기도교육청 소속 사회복무 요원 복무 관리 매뉴얼 (2025.06)

임무	업무		업 무 내 용	비고 (근무장소)
공통 임무	일상업무		환경정리, 제설, 제초작업, 주차관리, 축제등행사지원 (행사물품 이동등) 기타기관운영과관련한업무 -유치원특수학급운영 (환경정화, 물품정리등) -유치원 행정지원 (파쇄, 후문개방, 방과후수업및배식지원등) -초등학교특수학급운영 (환경정화, 물품정리등) <u>초등학교해져지원 / 도서관운영지원 바하주인비이추이과리드</u>	모든분야의사회복무요원에 해당되는업무
	긴급업무		방역, 산불진화, 수해복구, 그밖의 재난 등 긴급히 인력지원이 필요한 업무	
주 임무	장애학생 활동지원 (초등, 유치원)	주임무	유치원, 초등학교 또는 교육청에 소속 된 장애학생 활동 지원	학기중특수교실 방학중근무: 교무실, 원무실 ※복무관리자와근무처협의
		세부 과업	장애 학생의 학습활동·일상생활·등하교·보행및이동·급식·운동및재활지원, 차량승하차지도 등	

6. 방과후 · 돌봄 (늘봄학교) 업무분장: 6명(실장1, 늘봄실무사1, 돌봄전담사3, 방과후코디1)

부서	담당자		업 무 내 용	
초등 방과후 · 돌봄	늘봄 전담실장	김연화	■초등 방과후 · 돌봄(구늘봄학교)의 계획 수립, 편성 운영, 평가 등 기획연구 조정의 업무 총괄 ■초등 방과후 기획 및 업무(수요조사, 학부모 공개수업, 만족도 조사 등) 추진 ① 초등 방과후 관련 민원 업무(학부모 상담, 학생 생활지도 등) 총괄 ② 초등 방과후 · 돌봄 강사 연수 및 관리 등 ③ 방과후 업체 위탁 업무 계획 및 추진 운영 ④ 늘봄 인력(시니어 맞춤형 보조강사 방과후 코디 등) 관리	
			■초등 방과후 편성, 운영, 행정 업무 및 공문 처리 등 실무 ① 초1~2 맞춤형 및 방과후 이용권(초3) 운영 업무 - 수요조사, 강사 채용 및 수업 관리, 지출품의, 민원 처리, 자유수강권, 공문 처리 등 - 수강신청 및 접수, 연간 및 분기별 수업 운영 계획서 취합 및 관리, 공개의 날 운영, 만족도 조사 - 수업 및 운영 관련 안내문 작성 지원, 대체 수업 운영 지원(대체 강사 투입 등) ② 초등 방과후 예산 편성 · 운영 · 관리 · 정산 업무 ③ 안전 공제 신청 등 (초1~2 맞춤형) ④ 초등 방과후 홈페이지 관리 ■수익자 방과후 운영 업무 지원 ① 방과후 위탁 업무(강사 관리, 지급 품의 등) ② 초등 방과후 운영 관리 업무 지원	
	늘봄 행정 실무사	문숙영	■초등 방과후 운영 관련 실무 ① 수업 관련 - 수강신청 및 접수, 연간 및 분기별 수업 운영 계획서 취합 및 관리, 공개의 날 운영, 만족도 조사 - 수업 및 운영 관련 안내문 작성 지원, 대체 수업 운영 지원(대체 강사 투입 등) ② 행정 업무 - 취소, 추가, 환불 업무, 스쿨뱅킹, 교구재비 품의, 강사 급여, 자유수강권 및 무상교육 지원 대상 관리 - 정보공시 등 각종 공문서 작성 협조 및 지원 ③ 운영 관리 - 강사 출근부 및 지도일지, 학생 출석부 관리, 안전사고 보상 처리, 출결 관리(출결, 소통), 학부금 및 입학금 등 입학금 관리	
			■수익자 방과후 운영 관련 실무 ① 수업 관련 - 수강신청 및 접수, 연간 및 분기별 수업 운영 계획서 취합 및 관리, 공개의 날 운영, 만족도 조사 - 수업 및 운영 관련 안내문 작성 지원, 대체 수업 운영 지원(대체 강사 투입 등) ② 행정 업무 - 취소, 추가, 환불 업무, 스쿨뱅킹, 교구재비 품의, 강사 급여, 자유수강권 및 무상교육 지원 대상 관리 - 정보공시 등 각종 공문서 작성 협조 및 지원 ③ 운영 관리 - 강사 출근부 및 지도일지, 학생 출석부 관리, 안전사고 보상 처리, 출결 관리(출결, 소통), 학부금 및 입학금 등 입학금 관리	
돌봄	초등보육 전담사	정선희	돌봄 1반 ■선택형 돌봄교실 행정 업무 총괄(17:00 이후 선택형 돌봄 운영 전반) - 홈페이지 관리, 대체직 강사 및 입급학생 관련 업무 - 선택형 돌봄 예산 업무, 학교운영위원회 심의 관련 업무 등	돌봄연간운영계획 수립 보육 및 학생 생활(안전) 지도, 급간식비 업무, 물품 품의, 입 · 퇴반 학생 관리 민원 처리
	초등보육 전담사	권구선	돌봄 2반 ■선택형 돌봄 프로그램 운영 총괄 - 강사 채용 공고, 강사 선발 및 계약 업무, 강사로 지급 품의 등	
	초등보육 전담사	이광숙	돌봄 3반 ■선택형 돌봄 급 · 간식 업무 총괄 - 간식 및 방학 중 중식 업체 선정, 간식 및 방학 중 중식 업체 계약 - 수요조사 징수 및 환불 정산, 간식 및 방학 중 중식 구입 (정산, 환불, 품의)	

6. 학년 업무분장

학년	반	담당자	담당 업무
1학년 업무	1	고경화	현장체험학습, 학년 현지 연수
	2	김미	학년 전문적학습공동체 운영 및 관리, 예술 및 체육 관련 학년 업무, 다면평가위원회
	3	안명숙	학년총괄, 주간학습안내 총괄 및 가정통신 관리, 학년 외부강사 시간표 작성 및 운영, 1학년 에듀케어 등 기타 학년 업무 시간 관리, 학년 학적 관리, 학교행사 운영, 성장이음교육과정 운영, 기타 협의 및 안내
	4	정인순	평가계획 수립 및 상신, 교과성장 관련 업무
	5	이종배	학년 자료 제출 수합 및 통계 관련 업무, 학년 우편물 관리, 학년 연구실 관리, 미인정결석 아동 관리(부)
	6	정선우	친목(학년 회비 수합 및 물품 구입, 경조사비 학년 수합 및 전달)
	7	최은주	미인정결석 아동 관리(정), 학년 정보화 기자재 관리
	8	강선희	학습준비물 신청 및 검수, 각종 학년 물품 품의
	9	구은영	위원회(인사위원회, 교재교구선정위원회, 도서선정위원회 등) 학년 대표
2학년 업무	1	고은	현장체험학습, 학년 물품 수령(교무실, 행정실 등) 및 전달, 우편물 수령 및 배부
	2	신명희	학년 정보화기자재 관리(연구실pc/프린터/복사기 수리 및 요청 및 내 PC지킴이, 테블릿 관리/복사용지 및 소모품 관리/파쇄기 및 파쇄봉투 관리 등)
	3	김민경	학년 총괄, 주간학습안내 총괄 및 가정통신 관리, 각종 학년 시간 운영 및 외부강사 시간표 작성 및 품의, 운영, 위원회(학업성적관리, 교육과정, 안전관리종합대책, 학생생활교육), 독서 관련 물품 품의, 학년 행사(학년방학계획, 학교특색 및 여점활동, 상담주간, 각종 학교 행사 관련 운영), 학년 학적관리, 기타 협의 및 안내
	4	김민정	친목, 학년 물품 수령(급식실, 보건 및 청소 물품) 및 배부
	5	정미선	문화예술체육행사(해피페스티벌/스포츠클럽) 준비 및 물품 품의, 전문적 학습 공동체 운영
	6	이현정	인사위원회, 교육활동 학년 사진 수합 및 업무 담당자 전송
	7	김미자	평가(나이스 상신, 교사별 평가도구 견본 제작 및 상신 관련 안내), 교과성장
	8	이영애	다면평가관리위원회, 학년 자료 제출 수합(제출) 및 통계
	9	최윤영	학습준비물 및 각종 학년 물품(체육온/용인시 지원 포함) 품의, 물품 수령 및 배부
3학년 업무	1	박민철	전문적학습공동체
	2	최수진	평가(나이스 상신, 교사별 평가도구 상신, 관련 안내), 학교평가위원회
	3	손선미	학년 총괄, 학년 보결 관리, 주간학습안내 총괄 및 가정통신 관리, 학년 외부강사 운영, 각종 협의 및 안내, 다함께꿈터 등 각종 학년 시간 운영 관리, 학년 학적 관리, 공개수업 및 연수, 학년 행사(학년방학계획, 학교특색 및 여점활동, 상담주간, 각종 학교 행사 학년 운영), 대체학습 관리, 학생 봉사활동, 학생 생활교육위원회, 안전관리종합대책, 교육과정위원회, 학업성적관리위원회
	4	이은형	학교자율시간 운영 및 관련 물품 구입
	5	박현주	연구실 용품 관리(소모품 관리, 파쇄기 및 파쇄봉투 관리, 연구실 pc/프린터/복사기 수리 요청 및 내 pc지킴이 돌리기, 학년 정보 전반)
	6	조진희	학습준비물 및 용인시 준비물 품의 (물품 수령 및 배부)
	7	예상현	다면평가관리위원회, 교재교구·도서 선정위원, 학년 우편물 관리(1,2학기)
	8	김보영	친목, 인사위원회
	9	인혜영	현장체험학습
	10	장순홍	수합, 학년 물품 수령 (보건 및 청소용품 등) 학년 물품 품의(스포츠클럽, 동아리, 한마음체육대회 등)
4학년 업무	1	천경미	정보관련 업무(연구실 pc/프린터/복사기 수리 요청 및 내pc지킴이, 학년 정보전반), 테블릿 관리 및 시간 운영, 학년 정보화기자재 총괄
	2	송서원	학습준비물, 각종 학년 물품 품의, 교재교구선정위원회
	3	김혜란	학년 총괄, 학년 보결 관리, 주간학습안내 총괄 및 가정통신 관리, 학년 외부강사 운영, 각종 협의 및 안내, 다함께꿈터 등 각종 학년 시간 운영 관리, 학년 학적 관리, 공개수업 및 연수, 학년 행사(학년방학계획, 학교특색 및 여점활동, 상담주간, 각종 학교 행사 학년 운영), 대체학습 관리, 학생 봉사활동, 학생 생활교육위원회, 안전관리종합대책, 교육유과정위원회, 학업성적관리위원회, 수합, 연구실 관리

	4	김연순	프로젝트학습및학교자율과정운영과관련물품구입,주간학습안내교과작성
	5	박영미	인사위원회 위원
	6	김영순	다면평가관리위원회, 학교평가위원회
	7	이경진	평가(나이스상신, 교사별평가도구상신, 관련 안내), 기초학력(교과성장)
	8	양지웅	체육대회(1학기) 및 체육관련 업무, 학교스포츠클럽
	9	유은희	1,2학기 과학 준비물 및 과학 교구 시간표 관리, 다면평가관리위원회
	10	김민우	전문적 학습 공동체, 학생 동아리(창체)
	11	김순진	친목(학년, 학교친목회), 각종 물품 수령 및 배부
	12	한은영	현장체험학습(2학기)
5학년 업무	1	민현정	다면평가위원회
	2	박민해	과학물품 준비 및 연구실 관리(내 pc지킴이 및 연구실 기자재 수리 요청)
	3	황인주	학년 총괄, 주간학습 안내 총괄 및 가정통신관리, 외부강사 시간표 작성 및 운영, 기타 학년 업무시간 관리, 학년 학적 관리, 학교행사 학년 운영, 기타 협의 및 안내
	4	김미경	학교자율과정 운영 및 품의, 교육과정 변경사항 기록 및 안내
	5	김윤진	평가 계획 상신 및 성취기준 나이스 입력
	6	이주연	학년 전문적 학습 공동체 운영 및 관리
	7	이건해	인사위원회
	8	박덕주	현장체험학습 관련 총괄 업무
	9	장정희	학습 준비물, 학년 물품 구입 및 품의
	10	민필숙	수합 및 통계, 도서선정위원회, 교재교구선정위원회
	11	신승일	연구실 관리 (컴퓨터 비번, 분리수거, 복사용지 및 소모품 관리, 파쇄기 및 파쇄 봉투관리 등)
	12	박승미	친목(학년 간식 구입, 경조사비학년 취합, 학교 친목행사)
	13	윤순애	체육대회 운영 및 품의, 학교 평가위원회
6학년 업무	1	오은경	체육대회 학년행사(동학년 협조), 친목(학년, 학교)
	2	이현인	졸업1(1~6반), 졸업업무(주), 졸업식 물품 품의
	3	이선열	학년총괄, 학년보결 관리, 학년외부강사운영, 각종 협의 및 안내, 다함께꿈터 등 각종 학년 시간운영 관리, 학년 학적 관리, 공개수업 및 연수, 학년행사 (학년방학계획, 학교특색 및 역점활동, 상담주간, 각종 학교행사 학년 운영), 주간학습안내 총괄, 대체학습 관리, 학업성적관리위원
	4	조유진	프로젝트학습 및 학교자율과정 운영과 관련 물품 구입 및 품의, 교육과정 변경 사항 기록 및 안내, 학년외부강사운영, 주간학습변경안내
	5	김태영	졸업앨범 1 계획 및 심의(앨범 수정1), 전문적학습공동체, 각종 수합 및 통계
	6	김지원	중입1(1,2,3차 조사), 원서 대조 제출, 결석계, 학교장허가 교외체험학습 취합 및 점검, 과학교구 준비물 및 시간표 관리
	7	박지연	체험학습, 인사위원회 및 다면평가 위원, 학년 우편물 관리(1,2학기), 학교 안내장 배부
	8	전명섭	졸업앨범 2 업체 선정, 촬영 관련(앨범 수정 2), 연구실 및 자료실 관리(청소 및 분리수거 관리, 복사용지 및 소모품 관리, 파쇄기 및 파쇄봉투 관리)
	9	이혜영	졸업2(7~12반), 정보관련 업무(연구실 pc/프린터/복사기 수리 요청 및 내pc지킴이, 학년 정보 전반), 태블릿 관리, 졸업식 동영상 제작
	10	이정민	교재교구 학습준비물, 학습준비물, 각종 학년 물품 품의(용인시지원 등) 물품 수령 및 배부, 교재교구선정위원
	11	양재성	중입2(학부모설명회 및 배정원서, 대조 업무), 학생동아리(창체), 홍보(학년 행사 사진 홍보 담당자에게 전달), 학교평가위원회
	12	이정하	졸업사정위, 기초학력(교과성장), 평가계획 수립 및 전반적인 업무(나이스 상신, 교사별 평가도구 상신, 관련 안내)
전담 업무	1	최진이	다면평가위원회
	2	박진솔	전담1실 관리 및 대표 (분리수거, 복사용지 및 소모품 관리 등)
	3	정경화	전담 총괄(전체 대표)
	4	이지예	전담2실 관리 및 대표 (분리수거, 복사용지 및 소모품 관리 등)
	5	김규정	전담3실 관리 및 대표 (분리수거, 복사용지 및 소모품 관리 등)
	6	박진솔 김동헌	전담 전문적 학습 공동체 운영 및 관리

7	지민경	인사자문위원회
8	서일욱	수합, 통계
9	지수연	학습 준비물, 전담 물품 구입 및 품의
10	송현서	수합 및 통계,
11	이경아	도서선정위원회, 교재교구선정위원회
12	이정윤	현지 연수 총괄
13	신채원	전담 물품 수령(교무실, 행정실 등) 및 우편물 전달

7. 학년 및 업무 구성

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1학년 (9)	인성·인권· 민주시민 ① (통합학급-사) 월제어 (늘봄경용- 겨울방학)	전문적학습 ② 공동체,교사연수 (통합학급-바) (늘봄경용- 겨울방학)	1학년부장 ③	1-교육과정④ (늘봄경용실-2 학기월)	학업성적관리⑤ (늘봄경용실-2 학기월)	다문화,교과서, 외국어교육 ⑥ (늘봄경용실-2 학기화)	출결,학교장허가 교외체험학습 ⑦ (늘봄경용실-2 학기수)	학부모폴리스⑧ 실내외환경 유해환경정화 (늘봄경용실-2 학기목)	놀이체육 ⑨ (완전통합-가)				
	고경화	김 미	안명숙	정인순	이종배	정선우	최은주	강선희	구은영				
2학년 (9)	재난·계절성 학생안전교육① (늘봄경용실-1 학기월)	학운위 ② 교원역량개발 (늘봄경용실-1 학기월)	2학년부장 ③	2-교육과정④ (늘봄경용실-1 학기화)	진로·문화 예술교육 ⑤ (늘봄경용실-1 학기수)	기초학력 1⑥ (늘봄경용실-1 학기목)	진로문화예술부장 ⑦ (늘봄경용- 여름방학)	학생평가⑧ 기본학력 (늘봄경용- 여름방학)	꿈찾아 ⑨ 드림교육				
	신명희	이영애	김민경	고 은	최윤영	정미선	김민정	김미자	이현정				
3학년 (10)	학부모회①	학교평가②	3학년부장 ③	3-교육과정④	정보보호 ⑤	생태환경교육⑥	교육과정부장⑦	자율(임상)장학 수업공개 ⑧	학생통학안전⑨	교내체험학습⑩			
	최수진	예상현	손선미	이은형	김보영	조진희	박현주	박민철	장순홍	인혜영			
4학년 (12)	1학기나이스①	2학기나이스②	4학년부장 ③	4-교육과정④	학교 홍보⑤	학생생활교육⑥	학생안전복지부 장⑦	학생 에듀테크교육 ⑧	6학년공공체험 교구관리⑨	학교 신문⑩	생존수영⑪	학생 스마트기기⑫	
	천경미	송서원	김혜란	김연순	박영미	김영순	이경진	양지웅	유은희	김민우	김순진	한은영	
5학년 (13)	(교내)① 학교스포츠클럽	학교폭력 실태조사②	5학년부장 ③	5-교육과정④	봉사활동 ⑤	학생,교사 동아리 ⑥	계기교육⑦	양성평등⑧ 도박예방	아동학대예방⑨ 가정폭력예방	경제·에너지· 환경 교육⑩	학생시용합교육 ⑪ 교원디지털연수	정보통신윤리교 육발명·영재⑫	과학탐구 과학행사⑬
	민현정	박민해	황인주	김미경	김윤진	이주연	이건해	박덕주	장정희	민필숙	신승일	박승미	윤순애
6학년 (12)	6학년체육대회	졸업업무 1	6학년부장 ③	6-교육과정④	졸업앨범 1	중입 1	6학년체험학습	졸업앨범 2	졸업업무 2	교구선정위원	중입 1	졸업사정위원회	
	오은경	이현인	이선열	조유진	김태영	김지원	박지연	전명섭	이혜영	이정민	양재성	이정하	
7과 교과 전담 (13)	1.2학년 놀이A	5·6 영어 E 5학년8반~13 반영어 6학년1반 1 학기영어 6학년 3반영어	5·(6) 영어 D 5학년1반~7 반영어 6학년1반 2 학기영어	5 과학L 5학년1반1학기 과학 5학년2반~13 반과학	4 영어C 4학년1반~11 반영어	3·4 영어B 3학년1반~10 반영어 4학년 12반영어	3·4 과학K 4학년 1학기과학 5학년 1반 1학기 과학 3학년 2학기과학 6학년 1반~3반 과학	6 영어 F 6학년2반 2 학기영어 6학년4 반~10반영어	6영어·3체육G 6학년2반 1 학기영어 6학년 11~12반영어 3학년1반~10 반체육	4·5 체육H 4학년1반~12 반체육 5학년 13반체육	6 과학M 5학년1반2학기 과학 6학년1~12반과학	5 체육I 5학년1반~12 반체육	6 체육J 6학년1반~12 반체육
	교무기획부장①	교무업무 1②	교무업무 2③	기초학력 2④	생활교육부장⑤	학교폭력예방 1⑥	학교폭력예방 2⑦	학생자치 1⑧	학생자치 2⑨	방송실운영 방송기자재관리⑩	과학정보부장⑪	팝스, 체육교구 학생선수관리⑫	대외체육대회 학생지도⑬
	정경화	1학기 송현서 2학기 정상현	박진솔	1학기 김동현 2학기 김연우	이지예	신채원 (3·23-○○○)	이경아 (3.3~ 백지수)	지민경 (8~11월○○○)	1학기 지수연 2학기 주예진	김규정	최진이 (3.3~4.2-이윤지)	1학기 이정윤 2학기 김혜진	1학기 서일욱 2학기 정진경
	교무실	1전담실(2층)	1전담실(2층)	1전담실(2층)	2전담실(3층)	2전담실(3층)	2전담실(3층)	2전담실(3층)	2전담실(3층)	3전담실(3층)	3전담실(3층)	3전담실(3층)	3전담실(3층)
8과 보건 상담 특수 (5) 특수교육 지도사	보건교사	보건교사	상담교사	특수(푸른반)	특수(순회)	유치원 (4+1) 공무직(2) 사회복무(1)	새싹반(3세)	앞새반(4세)	열매반(5세)	꽃잎반	별누리반(3세)	달누리반(4세)	해누리반(5세)
	보건실(1,3,5) 17차시 7개반	보건실(2,4,6) 17차시 6개반	학생상담 등	1학년-2명 6학년-4명 6학년-1명 (건강장애)	2학년-1명 3학년-1명 4학년-1명 6학년-1명		방과후과정 부장	교무기획 부장	예산, 정보, 환경	특수	시간제근무교사6 시간근무 (1300~1900)	방과후전담사 7시간근무 (1000~1700)	방과후전담사 6시간근무 (1100~1700)
	황정윤	김선영	이승현	박은영(팀장)	황정선		고민정	김순정	홍정미	유신애	전유진	원정희	박미연

[illegible]