

<결석계, 교외체험학습계 제출 안내>

1. 제출 안내

- 1) 기간: 2026년 5월 26일(화) ~ 5월 29일(금) 오후 4시까지
- 2) 장소: 교무실 왼편 캐비닛 - 문서보존상자(파란색) - 학년별 한 상자에 모으기
- 3) 방법
 - 표지와 문서 커버(노란색). **집게 없이 정리하고 사진 참고하여 학반 표시**
 - 맨 위에 **나이스 출석부 3,4월 모아찍기**(비고 등록 포함), 정리 순서는 자율

2. 점검 사항

▶ 결석계

순	점검 사항	확인
1	맨앞장에 나이스 출석부 첨부 여부	
2	담임, 학년 부장 도장 및 서명 확인	
3	결석 처리란<양식의 맨 위> 해당 사항 체크 여부 확인	
4	질병 결석의 경우 증빙서류 제출 여부 체크되어 있는지 확인	
5	민감정보 수집 이용 동의 여부 체크 확인	
6	날짜 확인 - 결석계는 결석한 날로부터 5일 이내 제출	
7	3일 이상의 질병 결석 시 증빙 서류(의견서, 진단서) 필수	
8	보호자 도장 및 서명 확인	

▶ 체험학습계

순	점검 사항	점검 여부
1	맨앞장에 나이스 출석부 첨부 여부	
2	담임, 학년 부장 도장 및 서명 확인	
3	신청서와 보고서 확인(날짜와 기간이 같은지 확인)	
4	우리 학교 학교장허가 교외체험학습 세부 규칙 및 불허기간 확인 ○에 체크 여부	
5	보호자명, 인솔자명 기입 확인	
6	신청서 학생 안전 동의함에 체크 여부 확인(5일 이상 연속일 경우만)	
7	신청서(1일 전), 보고서(체험학습 종료 후 7일 이내) 제출 날짜 확인	
8	신청서, 보고서 - 보호자 서명, 학생 서명 여부	
9	보고서는 학생 작성이 원칙입니다.	

