

결 석 계

결	담 임	학년부장
재		

제 학년 반 번
이 름 :

결석 처리			출석인정 처리
질병결석 【 】	미인정결석 【 】	기타결석 【 】	출석인정결석 【 】
다음과 같은 사유로 결석(하고자, 하였으므로) 보호자(법정대리인) 연서로 결석계를 제출합니다.			
1. 결석사유 :			
2. 결석기간 : 20 ~ 20 ()일까지			

결석 종류별 안내																					
결석 처리			출석인정 처리																		
질병결석	미인정결석	기타결석	출석인정결석																		
▶증빙서류 제출 필요 ①(질병 3일 이상인 경우) 의사의진단서및 소견서 (진료확인서 등으로 병명, 진료기간이 기록된 증빙서류) ②병원처방전 또는 약봉투 ③ 보호자와 담임교사의 전화통화 (담임교사확인서로 갈음) ④기타	▶증빙서류 제출 불필요 - 질병결석, 기타결석, 출석인정결석을 제외한 결석에 해당	▶증빙서류 제출이 필요하며 학교장이 인정하는 경우로 제한	▶증빙서류 제출 필요 출석인정 관련 증빙서류 제출 ☐ ※ 법정감염병으로 인한 출석인정 의 경우 진단명, 진료기간이 명시된 소견서 또는 진료확인서 제출) ※ 경조사로 인한 출석인정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>대 상</th> <th>일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>결혼</td> <td>○형제, 자매, 부, 모</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>입양</td> <td>○학생본인</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">사망</td> <td>○부모, 조부모, 외조부모</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>○증조부모, 외증조부모</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>형제·자매및 그의 배우자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○부모의 형제, 자매및 그의 배우자</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	구분	대 상	일수	결혼	○형제, 자매, 부, 모	1	입양	○학생본인	20	사망	○부모, 조부모, 외조부모	5	○증조부모, 외증조부모	3	형제·자매및 그의 배우자		○부모의 형제, 자매및 그의 배우자	3
구분	대 상	일수																			
결혼	○형제, 자매, 부, 모	1																			
입양	○학생본인	20																			
사망	○부모, 조부모, 외조부모	5																			
	○증조부모, 외증조부모	3																			
	형제·자매및 그의 배우자																				
	○부모의 형제, 자매및 그의 배우자	3																			

▶ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
결석 업무 처리	학년, 반, 번호, 성명, 보호자성명	「초·중등교육법」제25조, 동법시행규칙제21조

▶ 민감정보 수집·이용 동의(해당 시)

항 목	수집목적	보유기간
의사진단서또는의견서등민감내용이 포함된 별도 증빙자료	결석사유 확인	1년(학교 내부 규정에 따라 보유기간 변경 가능)

※ 민감정보수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 결석사유 확인에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집·이용 동의 ☐예 ☐아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

20 . . .

보호자(법정대리인) 성명 (서명 또는 인)

수지초등학교장 귀하